Píldoras Formativas

Gipuzkoako Foru Aldundia

Adimen Lehiakorra

2. ¿Cómo se hace?

2.5.- Las fuentes de información

1. Introducción

Según la Norma UNE 166.006:2011 "Gestión de la I+D+i: Sistema de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva", partiendo de las necesidades de información de la organización – los factores críticos de vigilancia (FCV) – se deben identificar primeramente las fuentes de información y recursos con los que cuenta la organización, junto con aquéllas que puedan ser accesibles. Esta píldora describe los tipos de fuentes de información que existen para la IC y muestra algunos ejemplos de fuentes.

Fuentes información

2. Las fuentes de información para la IC

Para definir las fuentes de información se deben tener en cuenta:

Para identificar y seleccionar fuentes de información externas hay que tener en cuenta factores como la calidad, la cantidad de información que proveen, la objetividad y fiabilidad, la frecuencia de actualización…

Las fuentes de información se pueden clasificar en 6 tipologías atendiendo a diferentes criterios, como por ejemplo:

Según información que proporcionan:

PRIMARIAS: información nueva y original, como artículos científicos, patentes, documentos oficiales, artículos de divulgación, libros.

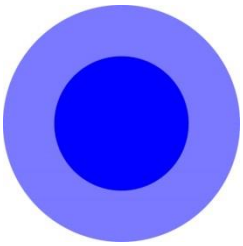
SECUNDARIAS: información organizada, elaborada, producto de análisis, extracción o reorganización que refiere a documentos primarios originales, como antologías, artículos de análisis, etc.

Según el tipo de contenido que proveen:

GENERALES: proveen información que da respuesta a varios FCV, como prensa, revistas divulgativas, consultoras,…

ESPECIFICAS: responden a un único FCV, como revistas temáticas, bases de datos especializadas, asociaciones,...

Según el grado de desarrollo:



FORMALES: documentos secundarios, que ya están elaborados, los cuales describen la situación de cualquier ente, como noticias, bases de datos, normas,…

INFORMALES: son documentos primarios, los cuales no están elaborados ni analizados. Es necesario estudiarlo y describirlos para obtener una información clara y concisa, como apuntes y notas, visitas a ferias, esquemas,….

A la hora de evaluar una fuente de información se suelen definir los siguientes parámetros:

Pertinencia para responder a las necesidades de la organización.

- Síntesis, precisión y claridad.
- Fiabilidad y objetividad.
- Actualización.
- Ámbito geográfico.
- Temática.
- Idioma.
- Accesibilidad.

En base a lo comentado en este artículo, se han seleccionado ejemplos de fuentes de información que pueden ser interesantes para las empresas guipuzcoanas:

Noticias: Yahoo News, Bing News.

Patentes: Espacenet, WIPO, The Lens.

Artículos científicos: Sciencedirect, IEEE, IngentaConnect.

Normas: Beuth.

Redes Sociales: Twitter, Facebook, Linkedin.

Consultoras: Deloitte, Roland Berger, PricewaterhouseCoopers.

Multimedia: Youtube, Slideshare, ISSUU.

CC.TT: Fraunhofer, IK4, Tecnalia.

Universidades: MIT, KTH.